



République Tunisienne

Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique

Université de Sfax

Ecole Nationale d'Ingénieurs de Sfax

**Projet de modernisation de l'Enseignement Supérieur en soutien à l'Employabilité
(Promesse/TN)**

CAHIER DES CHARGES
CONSULTATION N° PAQ/05/2022
PAQ-4C

Sélection d'un Consultant

TERMES DE RÉFÉRENCE

POUR LES SERVICES D'EXPERT/CONSULTANT INDIVIDUEL :
Formation qualifiante pour les enseignants et personnels administratifs en
QHSE

SECTION 01 : CLAUSES ADMINISTRATIVES

ARTICLE 1 : Contexte de l'action

Le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRS) a contracté un accord du Prêt N°8590/TN auprès de la Banque Mondiale pour le financement du Projet de Modernisation de l'Enseignement Supérieur en soutien à l'Employabilité des jeunes diplômés (PromESSE/TN) dont l'objectif de développement est d'améliorer l'employabilité des diplômés du supérieur et de renforcer la gestion de l'enseignement supérieur.

Le PromESSE/TN comporte deux composantes principales visant à : (i) améliorer l'employabilité des diplômés du supérieur afin de garantir une meilleure intégration sur le marché du travail et, (ii) renforcer la gestion de l'enseignement supérieur. Les deux composantes sont interconnectées dans la mesure où, pour être pérennes, les initiatives visant une meilleure employabilité nécessitent un système d'enseignement supérieur modernisé et des institutions d'enseignement et de recherche étroitement connectées au marché du travail et qui lui sont réactives.

ARTICLE 2 : Objectif de la Mission

Dans le cadre du projet « **PAQ-4C** » ayant pour intitulé : « **Mise en œuvre des actions de formation et de certification professionnelles en faveur de l'employabilité des diplômés de l'Ecole Nationale d'Ingénieurs de Sfax** », l'Ecole Nationale d'Ingénieurs de Sfax se propose de lancer une consultation pour la formation qualifiante pour les enseignants et personnels administratifs en qualité, hygiène, sécurité et environnement (QHSE), en trois (3) actions différentes :

- **Auditeur / Responsable d'audit selon ISO 9001:2015 (Lead auditor ISO9001) ;**
- **Auditeur / Responsable d'audit selon ISO 14001:2015 (Lead auditor ISO14001) ;**
- **Auditeur / Responsable d'audit d'un SMSST selon ISO 45001:2018 (Lead auditor ISO45001).**

ARTICLE 3 : Modalité de consultation

La modalité de consultation et la qualification des consultants (QC). L'offre technique doit être soumise au BUREAU D'ORDRE DE L'ENIS au nom du Directeur de l'ENIS, au plus tard **le 26/04/2022 à 11h (Le cachet du bureau d'ordre faisant foi).**

Les soumissionnaires intéressés peuvent, à **partir du 08/04/2022**, retirer le cahier des charges depuis la rubrique APPELS D'OFFRES & CONSULTATIONS du site web de l'ENIS www.enis.rnu.tn (<http://www.enis.rnu.tn/fra/pages/343/Appels-d-Offres-&-Consultations>) ou bien directement au siège de l'ENIS.

L'enveloppe extérieure doit comporter, outre l'adresse, la mention « **A NE PAS OUVRIR CONSULTATION N° PAQ/05/2022** » : **formation qualifiante pour les enseignants et personnels administratifs en QHSE -- offre technique.**

Dans cette enveloppe, chaque soumissionnaire est appelé à remettre l'offre technique suivant l'article 5 du cahier des charges.

Une fois la remise de son pli est faite, le soumissionnaire ne doit ni le retirer, ni le modifier, ni le corriger sous aucun prétexte.

ARTICLE 4 : Opération préalable à la concrétisation de cette consultation et délai d'exécution

Le soumissionnaire intéressé par cette consultation peut contacter le chef du projet Madame Dorra Mahfoudh au 98631086; ou par courrier électronique à dorra.mahfoudh@enis.tn pour se procurer le fichier numérique du cahier des charges en question ou pour tout complément d'information.

Le délai d'exécution réservé à cette action est fixé à 30 jours, y compris dimanches et jours fériés, à partir de la date de signature du contrat.

ARTICLE 5 : Dossier de candidature

Les consultants individuels admissibles, au sens des directives «Sélection et emploi des consultants par les emprunteurs de la Banque Mondiale, octobre 2006», désirant manifester leur intérêt à fournir les services décrits ci-dessus, doivent adresser au directeur de l'ENIS, un dossier de candidature en langue française comprenant les pièces suivantes :

- Lettre de candidature
- Présentation du soumissionnaire (**annexe 1**)
- CV du consultant formateur
- Habilitation ou homologation à fournir la formation et la certification en ; **en tant que lead auditor : ISO 9001:2015, en ISO 14001:2015 et en ISO 45001:2018, livré par un organisme accrédité (annexe 2)**

- Les attestations d'accréditation en vigueur de l'organisme certificateur
- Références récentes et pertinentes (trois dernières années) en missions similaires
- Qualifications des formateurs en rapport avec la nature de la mission avec les pièces justificatives (formateur certifié, lead auditor 9001, 14001 et 45001)
- Offre technique (SECTION 02) et calendrier d'exécution CLAIRS (**annexe 3**)

ARTICLE 6 : Missions et activités

Le soumissionnaire qui sera retenu est appelé à proposer : Une formation présentielle pour les enseignants et personnels administratifs en **QHSE** (exigences des normes et audit) écrite, orale et pratique dans un environnement professionnel et le renforcement de leurs capacités pour le transfert des compétences professionnelles. Entre autre, elle doit couvrir les parties suivantes : **formation, exercices, workshop et examen** pour chaque norme ISO 9001: 2015, ISO 14001:2015 et ISO 45001:2018.

Par la suite, les enseignants sélectionnés seront aptes à exploiter la formation pour développer leurs cours, ils seront capables d'assurer eux même la formation et la préparation des étudiants à la certification **QHSE** dans le cadre du cursus d'enseignement à l'ENIS.

La formation assurée est concrétisée par une certification comme **lead auditors pour la norme** ISO 9001 : 2015, ISO 14001:2015, et ISO 45001:2018.

Sur la base des objectifs fixés pour la mission, sous l'autorité de l'ENIS et du chef du projet PAQ-4C, le consultant/ expert individuel aura à réaliser les activités demandées dans la section 02 : CLAUSES TECHNIQUES.

ARTICLE 7 : Calendrier de remises des livrables, durée et lieu de la mission

La durée de l'action de formation est fixée à 12 jours (4 jours pour chaque norme). La durée totale de la formation en objet ne doit pas excéder 30 jours ouvrables. Le calendrier détaillé sera défini dans le contrat avec le ou les expert(s) retenu(s) et le comité de pilotage du centre 4C-ENIS.

Les interventions du consultant auront lieu dans le local du centre de formation relatif à lui ou bien à l'ENIS.

La formation demandée doit conduire à la délivrance du cours de la formation sous forme papier et support électronique et de document nominatif sous la forme d'un certificat attestant la

participation, la qualification et la certification de chaque participant ayant réussi le processus et l'examen de certification.

ARTICLE 8 : Qualification et profil (consultant, expert)

Peuvent participer à cette manifestation d'intérêt les experts/ consultants ayant :

- Une formation : universitaire.
- Des certifications accréditées comme lead auditor en ISO 9001, 14001 et 45001.
- Une expérience : expérience dans les missions similaires à l'échelle nationale et internationale avec les pièces justificatives.
- Une maîtrise de la langue française et anglaise.

ARTICLE 9 : Notation et sélection

Le mode de sélection du consultant s'effectue selon les directives de la Banque Mondiale. Une commission de sélection (CT) des candidatures établira un classement des candidats selon les critères suivants :

Critères de sélection		Soumissionnaire 1	Soumissionnaire 2
Expérience des consultants pertinente pour la mission - [note sur 10]			
Conformité du plan de travail et de la méthode proposée aux termes de référence	Approche technique et méthodologie - [note sur 05]		
	Plan de travail - [note sur 05]		
	Organisation et personnel Assistance post formation (forum de discussion, site web, discussion à distance à travers le net...) - [note sur 05]		
Qualifications et compétence du ou des formateur(s)	Expérience professionnelle à caractère industriel - [note sur 10]		
	Grade des intervenants - [note sur 10]		
	Certification - [note sur 10]		

	Pertinence avec la mission - [note sur 05]		
Adéquation du programme de formation	Pertinence du programme de la formation - [note sur 10]		
	Modalité de formation et méthodologie - [note sur 05]		
	Moyens didactiques ou processus réel prévus - [note sur 10]		
Rapport durée/pertinence - [note sur 10] Durée proposée (12 jours mini)			
Prise en charge des personnes à former - [note sur 05]			
Note obtenue			

Un Procès-Verbal de classement des candidats sera rédigé au terme de la sélection par la CT qui établira une liste restreinte pour la négociation du contrat. Un score minimal de 70/100 est requis pour être éligible. Tout candidat ayant un score nul dans l'une des trois premières rubriques sera éliminé de la sélection, indépendamment de son score final.

Avant l'attribution définitive du contrat, celui-ci sera négocié avec le consultant sélectionné. Les négociations portent essentiellement sur :

- Les conditions techniques de mise en œuvre de la mission, notamment le calendrier détaillé de déroulement.
- L'approche méthodologique pour réussir l'action demandée.
- Le contenu des livrables.
- L'offre financière.

ARTICLE 10 : Données et moyens fournis par l'ENIS

L'ENIS met à la disposition les moyens logistiques suivants :

- La salle de la formation équipée (tables, chaises, tableaux, ...) ;
- Les équipements audiovisuels nécessaires (data show, sonorisation, ...).

Le consultant prend à sa charge son transport : Billet d'avion, transport urbain et interurbain, son hébergement et tous les frais engendrés lors de son séjour. Il est tenu à mobiliser par ses soins les moyens logistiques primordiaux pour sa propre utilisation.

ARTICLE 11 : Variation des prix

Après la signature du contrat, le prix est à caractère ferme et non révisable.

ARTICLE 12 : Mode de paiement

Le paiement définitif sera effectué après 30 jours sans aucune réserve, sur présentation du bon de commande et de la facture en quatre exemplaires signés et approuvés par l'administration.

L'enregistrement du contrat sera pris en charge par le soumissionnaire.

Pour la formation et la certification des participants, le payement des honoraires du consultant sera effectué un mois après la fin de la formation de tous les participants et la réception et validation par la commission du rapport d'exécution du marché de la formation.

ARTICLE 13 : Variation en nature et en quantité admise

La commission de dépouillement est passible de diminuer le nombre de participants demandée sous prétexte d'insuffisance du budget réservé à cette consultation.

ARTICLE 14 : Modalité de publicité

Les termes de références seront communiqués aux potentiels candidats par simple contact direct et au site web de l'ENIS.

ARTICLE 15 : Conflits d'intérêt

Les consultants en conflits d'intérêt, c'est-à-dire qui auraient un intérêt quelconque direct ou indirect au projet ou qui sont en relation personnelle ou professionnelle avec la Banque Mondiale ou le MESRS, doivent déclarer leurs conflits d'intérêt au moment de la transmission de la lettre de candidature pour la mission ; en particulier, tout fonctionnaire exerçant une fonction administrative doit présenter les autorisations nécessaires pour assurer la mission.

SECTION 02 : CLAUSES TECHNIQUES

Tableau 1 : Activités demandées et résultats attendus

Activités demandées	Résultats attendus
<p>Le consultant sélectionné réalisera les activités visant les volets suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre les principes et enjeux d'une démarche intégrée Qualité-Sécurité-Environnement. - Acquérir les méthodes et les outils clés pour piloter un système intégré QHSE. - Identifier les points clés des référentiels ISO 9001-2015, ISO 14001-2015 et ISO 45001:2018. - Préparer à la certification en audit aux participants. - Identifier les nouveautés de la version 2015 de la norme ISO 9001 et ISO 14001 impliquant à la remise en cause de son système de management qualité sécurité et environnement. <p>Objectifs pédagogiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Permettre aux participants d'acquérir les connaissances pour mettre en œuvre et auditer un Système de Management Intégré QHSE. - Pédagogie interactive et participative. - Maîtriser l'ensemble des outils pour mettre en œuvre l'intégration des systèmes au niveau de l'optimisation des processus et des ressources. - Acquérir la maîtrise des risques, la veille réglementaire et réussir un programme de management intégré. - Des exemples vécus seront évalués et commentés. - Une épreuve de passage des examens d'audit tierce partie. est envisagée 	<p>A l'issue de cette formation, les résultats suivants seront atteints :</p> <p><u>Pour les enseignants et le staff administratif :</u></p> <p>Se doter des habilités pour transférer une formation en termes de qualité (théorique, pratique) après avoir :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connu les principes et enjeux d'une démarche intégrée Qualité-Sécurité-Environnement ; - Acquérir les méthodes et les outils clés pour piloter et auditer un système Intégré QHSE. - Identifié les points clés des référentiels ISO 9001-2015, ISO 14001-2015 et ISO 45001:2018. - Communiquer au sein d'un groupe. - La formation devrait préparer les formés aux certifications en audit tierce partie permettant de valider les compétences décrites en <ul style="list-style-type: none"> - ISO 9001-2015 - ISO 14001-2015 - ISO 45001:2018

Tableau 2 : Conditions de réalisation/de mise en œuvre de la formations

Effectif à former	Livrables	Calendrier de remise des	Durée de la mission	Lieu de la mission	Ressources en compétences humaines requises	Expériences similaires
Formation 1						
-Formation et certification de 12 enseignants et staff administratifs de l'ENIS en lead auditor ISO 9001-2015.	<ul style="list-style-type: none"> - Supports de formation. - Certification de formation des enseignants - Certification de formation du staff administratif. - Fiches de présence des participants. - Fiches d'évaluation de la formation. 	<ul style="list-style-type: none"> - Pour les supports de la formation sept (7) jours avant le démarrage de la formation. - Pour les listes et les certificats 15 jours au maximum après l'achèvement de la formation. 	24 heures par action de formation (4 jours).	ENIS ou au centre de formation.	Profil du formateur Exigences requises : <ul style="list-style-type: none"> - une certification comme lead auditor en ISO 9001-2015. - Maîtrise des langues française et anglaise. - Bonne connaissance du marché, des besoins industriels et professionnels en termes d'employabilité. 	<ul style="list-style-type: none"> - Niveau académique : Minimum bac+5 - Nombre d'années d'expérience : au minimum 3 ans d'expérience en ISO 9001-2015 comme lead auditor

Formation 2						
<ul style="list-style-type: none"> - Formation et certification de 12 enseignants de l'ENIS en ISO 14001-2015 comme lead auditor 	<ul style="list-style-type: none"> - Supports de formation. - Certification de formation des enseignants - Certification de formation du staff administratif. - Fiches de présence des participants. - Fiches d'évaluation de la formation. 	<ul style="list-style-type: none"> - Pour les supports de la formation sept (7) jours avant le démarrage de la formation. - Pour les listes et les certificats 15 jours au maximum après l'achèvement de la formation. 	24 heures par action de formation (4 jours).	ENIS ou au centre de formation.	Profil du formateur Exigences requises : <ul style="list-style-type: none"> - une certification comme lead auditor en ISO 14001-2015. - Maîtrise des langues française et anglaise. - Bonne connaissance du marché, des besoins industriels et professionnels en termes d'employabilité. 	<ul style="list-style-type: none"> - Niveau académique : Minimum bac+5 - Nombre d'années d'expérience : Au minimum 3 ans d'expérience en ISO 14001-2015 comme lead auditor.

Formation 3						
- Formation et certification de 12 enseignants de l'ENIS en lead auditor ISO 45001-2018.	- Supports de formation. - Certification de formation des enseignants - Certification de formation du staff administratif. - Fiches de présence des participants. - Fiches d'évaluation de la formation.	- Pour les supports de la formation sept (7) jours avant le démarrage de la formation. - Pour les listes et les certificats 15 jours au maximum après l'achèvement de la formation.	24 heures par action de formation (4 jours).	ENIS ou au centre de formation.	Profil du formateur Exigences requises : – une certification comme lead auditor en ISO 45001-2018. – Maîtrise des langues française et anglaise. – Bonne connaissance du marché, des besoins industriels et professionnels en termes d'employabilité.	- Niveau académique : Minimum bac+5 - Nombre d'années d'expérience : au minimum 3ans d'expérience en ISO 45001-2018 comme lead auditor.

Note : Toute formation est indépendante de l'autre. Les formations peuvent avoir des candidatures différentes et un certificat d'audit doit être fourni aux participants pour chaque norme.

Annexe 1 : Présentation du soumissionnaire

Présenter une brève description, (missions, compétences et expériences).

Annexe 2 : Habilitation pour délivrer les certifications accréditées comme lead auditor en trois (3) actions différentes :

- Auditeur / Responsable d'audit selon ISO 9001:2015 (lead auditor 9001 :2015).
- Auditeur / Responsable d'audit selon ISO 14001:2015 (lead auditor ISO 14001:2015).
- Auditeur / Responsable d'audit d'un SMSST selon ISO 45001:2018 (lead auditor ISO 45001:2018).

Annexe 3 : Offre technique et calendrier d'exécution

Activité	Catégorie des formés	Quantité	Délai d'exécution
Formation qualifiante des enseignants et personnels administratifs	Enseignants et personnels administratifs de l'ENIS	12 enseignants et staffs administratifs	26/05/2022 au 30/12/2022